

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДО

\_\_\_\_\_  
(Бенефициент- наименование)

\_\_\_\_\_  
(Адрес на бенефициента)

## О Ф Е Р Т А

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет „Организиране на работни срещи, изпълнение на медийна кампания, тестване на пилотни проекти и провеждане на пилотни визити“, Обособена позиция II : Организиране на медийна кампания по работен пакет 1 (WP1), по проект People Powered Tourism: empowerment of local communities through co-designing experiencebased transformative travel to enhance visitor economy (People Powered Tourism), програма Интеррег Дунавски регион 2021-2027;

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,  
ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_,  
представявано от \_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет: Избор с публична покана за определяне на изпълнител с предмет: „Организиране на работни срещи, изпълнение на медийна кампания, тестване на пилотни проекти и провеждане на пилотни визити“, Обособена позиция II : Организиране на медийна кампания по работен пакет 1 (WP1), Програма : Интеррег Дунавски регион 2021-2027.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в горепосочената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в срок, позволяващ услугата да бъде извършена за 6 (шест) месеца, не по-късно от 31.10.2026 г.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_ подизпълнители.  
ще ползваме/няма да ползваме

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до 3 (три) месеца от крайния срок за получаване на оферти.

## 1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Предлагаме да изпълним предмета на поръчката „Организиране на работни срещи, изпълнение на медийна кампания, тестване на пилотни проекти и провеждане на пилотни визити“, Обособена позиция II : Организиране на медийна кампания по работен пакет 1 (WP1), Програма : Интеррег Дунавски регион 2021-2027, съгласно изискванията на бенефициента по най-добрия възможен начин:

Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на участника
<p><b>ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА :</b> Обособена позиция II включва организиране на медийна кампания, състояща се от три (3) основни компонента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Пресконференция, посветена на представяне на принципите на икономиката на посетителите и пилотните проекти пред широката общественост;</li> <li>-Фотографска изложба, представяща двете пилотни локации по проекта;</li> <li>-Демонстрационни събития („demo days“) за представяне на разработените пилотни идеи във всяка от локациите, с участието на местни, регионални и национални медии, инфлуенсъри, туристически агенти и други ключови заинтересовани страни.</li> </ul> <p><b>2.1. Организиране и провеждане на пресконференция, посветена на представяне на принципите на икономиката на посетителите и пилотните проекти пред широката общественост.</b></p> <p><b>Индикативно време на провеждане: м. август 2026 г.</b></p> <p>Програмата и времето на провеждане на събитието се съгласува между Изпълнителя и Възложителя 2 седмици преди самото събитие.</p> <p><b>Изисквания за събитието:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на зала за мин. 10 човека в гр. Враца, оборудвана (лаптоп, проектор, екран, интернет);</li> </ul>	

- Заснемане на събитието – мин. 30 снимки и 2 видеа, всяко от които с дължина мин. 2 минути, последователен кадър.
- Един (1) асистент за регистрация и техническа подкрепа. Задълженията на асистента включват:
  - Управление на регистрацията на място: прием на участници, регистриране на участниците;
  - Техническа поддръжка на оборудването и бързо отстраняване на технически проблеми;
  - Контрол и комуникация с екипа по проекта: докладване за технически и организационни проблеми, координация с Възложителя.

## **2.2. Организиране и откриване на фотографска изложба. Индикативно време на провеждане: м. септември 2026 г.**

### **2.2.1. Организиране на фотографска изложба**

- Осигуряване на зала, подходяща за фотографска изложба в гр. Враца с добро осветление, достатъчно стени или изложбени пана за окачване на снимки, подходяща площ за посетители, възможност за спокойно разглеждане на експозицията, както и естетична и представителна среда, за период от две (2) седмици;

### **2.2.2. Откриване на фотографската изложба**

Програмата и времето на провеждане на събитието се съгласува между Изпълнителя и Възложителя 10 дни преди самото събитие;

- Подготовка на 10 изложбени фотографии, по 5 от всяка локация (печат, рамкиране, поставяне на изложбените платна в изложбената зала). Характеристики на 10-те изложбени фотографии :
  - Качество на печат : фотокачество;
  - Размер за печат: 50 x 70 см;
  - Дебелина на картона за печат: 160 gsm;
  - Изисквания към рамкирането: картон с дебелина 1,4 мм. в неутрален цвят.
- Осигуряване на озвучителна техника;
- Осигуряване на музикален фон по време на цялото събитие. Музикалният фон да включва ненаатрапчива инструментална музика, подбрана така, че да създаде приятна и въздействаща атмосфера по време на откриването на изложбата.;
- Заснемане на събитието – мин. 30 снимки и 2 видеа, всяко от които с дължина мин. 2 минути, последователен кадър.

**2.3. Организиране и провеждане на демонстрационни събития (demo days) за представяне на разработените пилотни идеи с участието на местни, регионални и национални медии, инфлуенсъри, туристически агенции и други ключови заинтересовани страни. - 2 бр. (1 бр. в периферен градски район – кв. Бистрец, и 1 бр. в селски район – с. Згориград), индикативно време на провеждане м. октомври 2026 г.**

Програмата и времето на провеждане на събитията се съгласува между Изпълнителя и Възложителя 1 месец преди самото събитие.

**Изисквания за всяко събитие:**

- Осигуряване на автобусен транспорт за 10 участници, от и до всяко от местата от пилотните дейности във всяка локация, с престой на транспорта на всяка локация и изчакване на групата по следните маршрути:

**Периферен градски район, кв. Бистрец, общ. Враца:** площад „Христо Ботев“ гр. Враца – манастир „Свети Иван Пустий“ – НЧ „Пробуда 1931“ кв. Бистрец – площад „Христо Ботев“ гр. Враца

**Селски район, с. Згориград, общ. Враца:** площад „Христо Ботев“ гр. Враца – начало на екопътека „Боров камък“ – НЧ „Пробуда 1926“ – площад „Христо Ботев“ гр. Враца.

**Заснемане на всяко събитие** – мин. 50 снимки и 2 видеа, всяко от които с дължина: мин. 2 минути, последователен кадър.

- Осигуряване на материали за практическите семинари (хранителни продукти за готварски семинар и цветя за засаждане) за 10 участници във всяка локация. Материалите за практическите семинари се съгласуват устно между Изпълнителя и Възложителя 2 (две) седмици преди всяко събитие.
- Един (1) туристически гид за всеки демонстрационен ден. Задълженията на гида включват:
  - Посрещане на групата в началната точка на маршрута;
  - Представяне на маршрута, продължителността, нивото на трудност и основните спирки;
  - Инструктаж на групата за сигурност и безопасност;
  - Организиране придвижването на групата и следене за спазването на времевия график;
  - Представяне историята, културното наследство и местната идентичност на пилотната локация. Разказва за значимостта на всеки от обектите по маршрута;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддържане активно взаимодействие с групата;</li> <li>- Отговаряне на въпроси от страна на групата;</li> <li>- Контрол и комуникация с екипа на проекта: споделя възникнали проблеми и възможности за подобрения по пилотните проекти.</li> </ul>	
--	--

## 2. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на услугата	К-во /бр./	Единична крайна цена в евро без ДДС	Обща крайна цена в евро без ДДС
1	Организиране на медийна кампания по работен пакет 1 (WP1)	1		

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата крайна цена на нашата оферта възлиза на:

Цифром в евро: \_\_\_\_\_ Словом: \_\_\_\_\_  
*(посочва се цифром и словом крайната стойност без ДДС)*

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (длъжност на представляващия кандидата)